

**BASISGEGEVENS**

Vacature eigenaar

naam : Hanneke van Laarhoven

functie : Principal investigator

e-mailadres : h.vanlaarhoven@amsterdamumc.nl

contactpersoon voor sollicitant? Ja  Nee

toegang tegel W&S : Ja  Nee

CPR-ID\*

Secretaresse\*\*

naam : M. Boerrigter en A. v.d. Stouwe-Duindam

functie : secretaresse

e-mailadres : secr-onco@amsterdamumc.nl   
toegang tegel W&S : Ja  Nee

CPR-ID\* : 108269; 157176

HR Adviseur

naam : Meriam Bot

e-mailadres m.j.bot@amsterdamumc.nl

Selectiecommissie\*\*\*

Vacature eigenaar : Ja  Nee

Secretaresse : Ja  Nee

HR Adviseur : Ja  Nee

naam : Michael Scherer-Rath

functie : senior onderzoeker

e-mailadres : m.scherer-rath@ftr.ru.nl

contactpersoon voor sollicitant? Ja  Nee

toegang tegel W&S : Ja  Nee

CPR-ID\* :

naam :

functie :

e-mailadres :

contactpersoon voor sollicitant? Ja  Nee

toegang tegel W&S : Ja  Nee

CPR-ID\* :

\* indien er geen toegang is tot de Tegel Werving & Selectie via MijnHR, maar toegang wel vereist is, geef dan hier het CPR-ID van de gebruiker op.

\*\* diegene die in opdracht van vacaturehouder sollicitanten afhandelt.

\*\*\* diegene die een signaal (CV + Brief) per e-mail dienen te ontvangen wanneer een nieuwe sollicitant zich aanmeld.

**VACATUREGEGEVENS**

Startdatum vacature : zo snel mogelijk

afwijkende datum: 1-2-2020

Einddatum vacature :  afwijkende datum:

Soort dienstverband

Dienstverband – uitzicht op vast Duur 1e contract:

Dienstverband – tijdelijk Duur contract:

Dienstverband – met zicht op verlenging Duur 1e contract: 12 maanden

Mogelijke contractvorm\*

Parttime

Fulltime

Jobdetails

Te werken uren p.w.\*\* : 36

Fulltime uren functie : 36

Salarisschaal : 21

Max. salaris : 3103

Taal vacature

Nederlands

Engels

Bijzondere publicatiewensen

publicatie op Academictransfer.com (extra kosten: €619,-)

\* Hier kunnen ook allebei de werkvormen gekozen worden, wanneer de keus aan de sollicitant is om parttime of fulltime te werken.   
\*\* Hier kunnen ook de min-max uren ingevuld worden (b.v. ‘24-28 uur’ of ‘32-36 uur’). Wij vermelden eventuele min-max uren in de vacaturetekst, nooit in de vacaturetitel.

**VACATURETEKST**

Vacaturetitel

Voor publicatie (niet FuWaVaz):

🡪 Promovendus kwalitatief onderzoek naar de rol van geestelijke verzorging en kunst in de begeleiding van patiënten met kanker

Teasertekst voor werkenbijamc.nl

Maximaal 85 tekens incl. spaties:

🡪 Literatuur en kunst: op naar een betere begeleiding van patiënten met kanker

Functiebeschrijving

(op de website heet dit kopje: Wat ga je doen?)

Wat vul je hier in:

1. Omschrijf in de eerste 2 zinnen van de functiebeschrijving het hoofddoel van de functie.
2. Leg in de opvolgende 2 zinnen uit hoe dat hoofddoel bereikt wordt.
3. Gebruik extra zinnen om uitleg te geven aan specifieke taken.
4. Omschrijf als laatste ook het ‘specialisme’ waarbinnen de functie valt.

🡪 Schrijf je functiebeschrijving:

De diagnose kanker en de behandeling van kanker heeft een grote impact op iemands leven, zeker als blijkt dat de ziekte niet te genezen is. In dit project ontwikkelt en coördineert de promovendus, samen met een andere promovendus en post-doc, studies waarin we een methode ontwikkelen om patiënten te ondersteunen om hun eigen situatie vanuit een ander verhaalperspectief te bezien en hun kwaliteit van leven te verbeteren. Wij hebben gekozen voor een benadering waarin literatuur en kunst een centrale rol spelen. Op basis van de mimesis-theorie van Ricoeur willen wij de patiënten uitnodigen om korte verhalen te lezen, te bekijken of te beluisteren waarin vergelijkbare situaties worden beschreven die zij tijdens hun ziekte meemaken. Vervolgens zullen kunstenaars met de patiënten een poging te ondernemen de nieuwe inzichten in beeld te brengen m.b.v. nieuw te creëren kunstwerken. Uiteindelijk hopen wij zo een verhaal 2.0 te creëren wat de patiënten helpt hun eigen leefsituatie vanuit een nieuw perspectief te benaderen en zo uiteindelijk ook tot een betere kwaliteit van leven zal leiden.

Functie eisen

(op de website heet dit kopje: Wat we van je verwachten)

Wat vul je hier in:

1. Omschrijf de harde eisen (diploma’s, vereiste ervaring) en de zachte eisen (eigenschappen, ambities).
2. Kies ervoor om niet alles in een opsomming te schrijven, maar begin dit kopje door te ‘omschrijven’ naar wie je op zoek bent en waarom.

🡪 Schrijf hier jouw functie eisen:

De beoogde promovendus heeft een afgeronde (research) master in de geesteswetenschappen of sociale wetenschappen. Zij/hij beschikt over aantoonbare ervaring en interesse in onderzoek op het terrein van de gezondheidszorg, in het bijzonder de oncologie, alsmede de kunsten. Daarnaast beschikt hij/zij over relevante bekwaamheden in empirisch kwalitatief onderzoek, alsmede over aantoonbare interviewvaardigheden en goede contactuele eigenschappen. De promovendus heeft een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Engels, spreekt vloeiend Nederlands en leest zonder probleem Duits. We zoeken een promovendus die haar/zijn enthousiasme voor het project over kan brengen op collega’s en patiënten en samen kan werken met verschillende onderzoekspartners. Organisatietalent en het vermogen tot multitasking is een voorwaarde.

Afdelingsinformatie

(op de website heet dit kopje: Waar ga je werken)

Wat vul je hier in:

1. Omschrijf in de eerste 2 zinnen hoe de functie binnen de afdeling valt (hiërarchische aansturing).
2. Omschrijf in de opvolgende 2 zinnen met welke collega’s / specialismen deze functie samenwerkt.
3. Omschrijf als laatste wat jouw afdeling bijzonder maakt. Geef er een persoonlijke touch aan door iets te vertellen over de collega’s op de afdeling en hoe de samenwerking eruit ziet. Beschrijf bijvoorbeeld ook welke resultaten jouw team/afdeling recentelijk bereikt heeft of welke doelen jouw afdeling de komende jaren heeft.

🡪 Schrijf hier jouw afdelingsinformatie:

De aanstelling vindt plaats bij de AMC Research BV (AMR). De promovendus komt te werken bij de afdeling Medische Oncologie van het Amsterdam UMC, lokatie VUmc. De promovendus zal nauw samenwerken met collega’s van de Faculteit van Filosofie Theologie en Religiewetenschappen van de Radboud Universiteit (dr. Michael Scherer-Rath, dr. Albert Kamp) en de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht (HKU) (Nirav Christoph, Henny Dörr). Voor het klinische deel van het project vindt samenwerking plaats met geestelijk verzorgers en medisch oncologen in het Amsterdam UMC en de overige participerende centra in Nederland. Een recent voorbeeld van een dergelijke succesvolle samenwerking is te vinden in deze publicatie: doi: 10.1177/0269216318816005.

Arbeidsvoorwaarden

(op de website heet dit kopje: Wat we je bieden)

Wat vul je hier in:

1. Omschrijf hier aanvullende arbeidsvoorwaarden. Bekijk ook hieronder de standaard arbeidsvoorwaarden die wij bij elke vacature vermelden, o.b.v. de informatie die eerder in dit formulier verstrekt is:

🡪 Schrijf hier jouw aanvullende of afwijkende arbeidsvoorwaarden:

Wij bieden je ruime gelegenheid tot ontplooiing, verdieping en verbreding, extra scholing en een plek om te groeien! Werken bij AMR betekent werken in een inspirerende en professionele omgeving waar ontwikkeling, in alle opzichten, wordt gestimuleerd.

* Het salaris bedraagt maximaal €3.103,- bruto per maand op basis van 36 uur (conform schaal 21 CAO UMC).
* Het salaris is exclusief vakantiegeld (8%) en een eindejaarsuitkering (8,3%).
* Wij bieden een contract voor 12 maanden met de mogelijkheid tot verlenging om een volwaardig promotietraject mogelijk te maken.
* Naast uitstekende bereikbaarheid met het OV, heeft Amsterdam UMC, locatie AMC ook voldoende parkeerplaatsen voor medewerkers.
* Pensioen wordt opgebouwd bij BeFrank.

Kijk voor een overzicht van al onze andere arbeidsvoorwaarden op [www.werkenbijamc.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.werkenbijamc.nl/arbeidsvoorwaarden)-amr

Solliciteren en meer informatie

(op de website heet dit kopje: Laten we kennismaken)

Wat vul je hier in:

1. Hier wordt de contactinformatie weergeven van de contactpersonen voor de sollicitant, zoals aangegeven op de eerste pagina van dit formulier.
2. Is er informatie over het selectietraject (data eerste gesprekken / bijzonder selectietraject)? Geef dit dan hier weer.

🡪 Beschrijf hier informatie over het selectietraject die je wilt delen met kandidaten:

Na sluiting van de advertentie worden de brieven beoordeeld door de selectiecommissie. Gesprekken met de geselecteerde kandidaten zullen plaatsvinden op vrijdag 7 februari 2020. Hierna volgt mogelijk nog een tweede gesprek.

🡪 Aanvinken indien van toepassing:

Eerst een dag(deel) meelopen? Dat kan altijd. Wij maken hier graag tijd voor!

Een screening zal onderdeel zijn van deze selectieprocedure.

Een medisch onderzoek zal deel uitmaken van deze selectieprocedure.

🡪 VUmc’ers in selectiecommissie?

Delen wij het CV en de Motivatiebrief van de kandidaat direct met collega’s uit VUmc, omdat deze collega’s in de selectiecommissie zitten? Dan zijn we wettelijk verplicht dit te melden aan de kandidaat.

De volgende standaard tekst wordt dan weergegeven:

LET OP: In verband met de bestuurlijke fusie tussen AMC en VUmc, geldt voor deze vacature dat medewerkers van AMC én VUmc plaatsnemen in de selectiecommissie. Door jouw sollicitatie te versturen, ga je er mee akkoord dat jouw CV en Motivatiebrief door AMC ook gedeeld worden met (de bij de behandeling van deze vacature betrokken medewerkers van) VUmc en zij dus inzage hebben in de door jou opgestuurde persoonsgegevens.

Zitter er collega’s van VUmc in de selectiecommissie:

Ja  Nee

**OPMERKINGEN**

Op- en aanmerkingen voor Werkwinkel Recruitment ten aanzien van deze vacature: